

---

# CONTABILIDAD Y MANEJO DE PERSONAL.

---

## 1. Contabilidad.

Es importante porque dá un mayor control sobre lo que le **Deben** y lo que **Debe**.

Es la mejor herramienta para controlar los **Gastos** y las **Inversiones**.

Si se lleva Contabilidad, se puede:

**Cotizar** y **Presupuestar** con exactitud y rápidamente.

**Informar** oportunamente sobre la variación de costos.

**Proyectar** una imagen organizada de sus relaciones laborales, lo cual facilita sus relaciones con bancos, clientes y proveedores.

Empezaremos por indicarle cómo organizar su microempresa.

Básicamente se debe determinar:

1. **Qué tienen ?** (Inventarios)

2. **Qué les deben ?** (Cuentas por Cobrar)

3. **Qué deben ?** (Cuentas por Pagar)

Debemos conocer de todo lo que tienen, cuánto es suyo realmente. (Balance General).

Pero es todo esto suficiente para saber si su microempresa le dará rendimientos económicos ?

**No!** Es necesario:

- Anotar las entradas y salidas de dinero (Caja)
- Archivar recibos y facturas (comprobantes de pago)
- Saber cuánto tiene en bancos (Movimiento)
- Anotar lo que le deben y lo que está debiendo

Con estos datos al final del mes o de cada trabajo realizado puede establecer :

**Cuánto ganó o perdió .** (Estado de pérdidas y ganancias)

## 2. Manejo de Personal.

En cualquier empresa la persona es mucho más importante que las máquinas, porque piensa, dá ideas, maneja y controla las herramientas con las cuales se realizará el trabajo.

Por eso es importante que la empresa cuente con las personas capacitadas para el trabajo adecuado y el manejo de estos elementos.

Se requiere tener una buena selección de los trabajadores si queremos tener un buen ambiente de trabajo, una mejor calidad del mismo y un aumento en las utilidades.

## Cómo encontrar un buen trabajador?

- Comunique su necesidad:

- A colegas de su oficio,
- A los egresados del SENA,

A través de:

Radioemisoras  
Avisos clasificados  
Otros medios

- Solicite datos personales y referencias
- Verifique los datos
- Haga un examen sobre el oficio y escoja el mejor

**Así se evita:**

El desperdicio de materiales  
Robos  
Incumplimiento de horarios  
Conflictos entre los trabajadores

---

## CONTABILIDAD Y MANEJO DE PERSONAL.

---

Para la vinculación del trabajador es necesario tener en cuenta:

- El tipo de relación ( Contrato )
  - a. Verbal
  - b. Escrito

- En él se determina con claridad:
  - a. Las obligaciones del patrono
  - b. Las reponsabilidades del trabajador
  - c. Los documentos que debe presentar el trabajador
  - d. La duración del contrato
  - e. La forma, lugar y período de pago

**Hemos analizado algunos apartes acerca de la administración, quedan pendientes muchas más.**

**Siga investigando, siga capacitándose, usted tendrá material que elaboraremos con mayor información, que servirá para ampliar sus conocimientos y mejorar su desempeño profesional.**

•

## **BIBLIOGRAFIA**

Unidades del curso Enchapes y  
Revestimientos Cerámicos.

Convenio SENA- Asociación Colombiana  
de Ceramistas. 1976

Material técnico de Corona

Cartillas Autoconstrucción. Sena FAD.